



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАКАЗ

01.06.2020

м. Київ

№

184/ог

Про введення в дію Положення про
Комісію з оцінки корупційних ризиків
Національного авіаційного університету

На виконання вимог ст. 19 Закону України «Про запобігання корупції» та з метою впорядкування організаційно-правових засад діяльності Комісії з оцінки корупційних ризиків (далі-Комісія) Національного авіаційного університету (далі – НАУ, університет)

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Положення про Комісію (додаток № 1).
2. Затвердити склад Комісії (додаток № 2).
3. Голові Комісії – проректору з міжнародного співробітництва і освіти Запорожцю О.І.:
 - у термін до 20 липня 2020 року спланувати та подати перелік заходів з оцінки корупційних ризиків в університеті;
 - до 01 грудня 2020 року подати звіт за результатами роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків НАУ та пропозиції щодо їх мінімізації.
4. Керівникам відокремлених структурних підрозділів НАУ, керуючись Положенням про Комісію, забезпечити здійснення власних заходів з оцінки і аналізу корупційних ризиків в очолюваних установах. Надалі здійснювати оцінку корупційних ризиків кожні два роки.

Про результати аналізу корупційних ризиків та пропозиції щодо їх мінімізації письмово доповісти до 01 грудня 2020 року.
5. Наказ ректора від 08.03.2017 № 134/од вважати таким, що втратив чинність.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

В. Ісаєнко

007967



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора Національного
авіаційного університету

від «01» 06 2020 р. № 184 /од



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з оцінки корупційних ризиків
Національного авіаційного університету

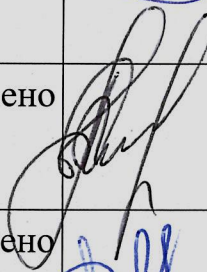
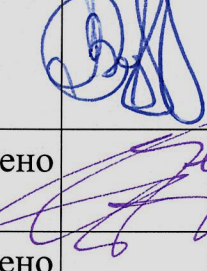
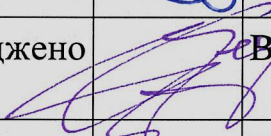
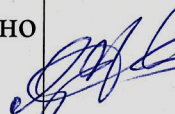
СМЯ НАУ П 06.19(04) - 02 - 2020

КИЇВ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Комісію з оцінки корупційних ризиків НАУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.19(04) – 02 – 2020
		стор.2 з 8	

(Ф 03.02 -31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище	Посада	Дата
Розробник		Сізіков О.І.	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції	
Узгоджено		Запорожець О.І.	Проректор міжнародного співробітництва і освіти	
Узгоджено		Михненко А.М.	Начальник відділу управління та адміністрування	
Узгоджено		Прудивус Л.І.	Начальник юридичного відділу	
Узгоджено		Білоус О.І.	Директор департаменту забезпечення якості вищої освіти	
Узгоджено		Вакулік М.І.	Начальник відділу кадрів	
Узгоджено		Гребенніков В.М.	Голова первинної профспілкової організації	
Узгоджено		Жовнірчик Я.Ф.	Начальник відділу документообігу	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 3 роки



	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Комісію з оцінки корупційних ризиків НАУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.19(04) – 02 – 2020
		стор.3 з 8	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення є організаційним документом, який визначає завдання, повноваження та права комісії з оцінки корупційних ризиків (далі - Комісії) у Національному авіаційному університеті (далі – НАУ), регулює питання організації та діяльності Комісії.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міністерства освіти і науки України, рекомендаціями Національного агентства з питань запобігання корупції та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Основними завданнями Комісії є:

2.1.1. Ідентифікація (виявлення) корупційних ризиків у діяльності НАУ.

2.1.2. Оцінка ідентифікованих корупційних ризиків, виявлення причин та умов, що їм сприяють.

2.1.3. Визначення заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків, осіб, відповідальних за їх виконання, строків.

2.1.4. Підготовка та надання ректору НАУ для затвердження звіту за результатами оцінки корупційних ризиків.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

3.1. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Здійснює планування діяльності з проведення ідентифікації (виявлення) та оцінки корупційних ризиків у діяльності НАУ та подає відповідний робочий план на затвердження ректорові НАУ.

У робочому плані відображається інформація про:

об'єкти оцінки корупційних ризиків;

джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків;

методи та способи оцінки корупційних ризиків;

осіб, відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту;

строки проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту.

Робочий план, за необхідності, може коригуватися на різних етапах здійснення оцінки корупційних ризиків.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Комісію з оцінки корупційних ризиків НАУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.19(04) – 02 – 2020
		стор.4 з 8	

3.1.2. Проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища НАУ з метою виявлення ризиків у локальних актах та організаційно-управлінській діяльності НАУ.

3.1.3. Організовує, шляхом використання різних джерел, отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків.

3.1.4. Здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків.

3.1.5. У встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків у діяльності НАУ.

3.1.6. Готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності НАУ, який містить:

ідентифіковані корупційні ризики, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків полягають у визначенні можливих механізмів протидії та запобігання корупційним ризикам, містять пропозиції щодо шляхів їх реалізації та спрямовані на ліквідацію або мінімізацію умов (причин) виникнення корупційних ризиків.

Пропозиції щодо заходів із усунення виявлених корупційних ризиків формуються у таблиці оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення, яка є невід'ємною частиною звіту за результатами оцінки корупційних ризиків.

3.1.7. На підставі проведеної оцінки корупційних ризиків розробляє пропозиції до проекту антикорупційної програми НАУ.

3.1.8. Не рідше ніж один раз на квартал проводить моніторинг та оцінку ефективності виконання антикорупційної програми НАУ.

3.1.9. Готує, у разі необхідності, пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми НАУ.

3.1.10. Взаємодіє із громадськістю з питань, віднесених до компетенції Комісії.

3.1.11. Здійснює за дорученням керівництва НАУ інші повноваження.

4. ПРАВА КОМІСІЇ

4.1. Комісія для здійснення своїх повноважень має право:

4.1.1. Одержувати за письмовим запитом за підписом голови Комісії від структурних підрозділів та працівників НАУ інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання покладених на Комісію завдань з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Комісію з оцінки корупційних ризиків НАУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.19(04) – 02 – 2020
		стор.5 з 8	

4.1.2. Заслуховувати представників структурних підрозділів НАУ, з питань, що належать до компетенції Комісії, давати їм відповідні доручення, необхідні для розв'язання питань, що належать до компетенції Комісії.

4.1.3. Залучати у разі потреби до роботи Комісії інших працівників структурних підрозділів НАУ, а також осіб, що отримують освітні послуги (за їх згодою), інших органів, установ, організацій, представників громадськості, науковців, експертів, які не входять до її складу.

4.1.4. Вносити ректору НАУ пропозиції щодо вдосконалення у навчальному закладі роботи з питань запобігання і протидії корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням.

4.1.5. Залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси НАУ.

4.1.6. Здійснювати інші заходи для реалізації повноважень, визначених цим Положенням.

4.2. Члени Комісії мають право:

4.2.1. Ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії.

4.2.2. Висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом відкритого голосування.

4.2.3. Ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених в порядку денному.

4.2.4. Здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії, відповідно до цього Положення.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

5.1. Склад Комісії затверджується наказом ректора НАУ.

5.2. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

5.3. Комісію очолює голова Комісії, який має заступника. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови.

5.4. До складу Комісії включаються керівники структурних підрозділів НАУ, які володіють особливостями діяльності НАУ, можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків.

У разі необхідності до складу Комісії можуть залучатися представники громадськості, наукових установ, інших вищих навчальних закладів, експертів, осіб, що отримують освітні послуги (за їх згодою).

У разі систематичної відсутності (трьох і більше разів) члена Комісії на її засіданнях без поважних причин його може бути виключено ректором НАУ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Комісію з оцінки корупційних ризиків НАУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.19(04) – 02 – 2020
		стор.6 з 8	

зі складу Комісії за ініціативою її голови на підставі відповідного рішення Комісії.

5.5. Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань та функцій;
- головує на засіданнях Комісії та визначає коло питань, що підлягають розгляду;
- затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;
- забезпечує присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку;
- розглядає та підписує службову документацію необхідну для виконання покладених на Комісію завдань згідно з чинним законодавством та цим Положенням.

5.6. Члени Комісії:

- беруть участь у засіданнях Комісії;
- дотримуються вимог цього Положення та забезпечують виконання рішень Комісії;
- повинні бути неупередженими та об'єктивними;
- не допускають розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій.

5.7. Секретар Комісії:

- інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- оформлює протоколи засідання Комісії;
- готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

5.8. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого робочого плану Комісії або в разі потреби.

5.9. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Комісії.

5.10. Рішення Комісії приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії, який голосує останнім.

5.11. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

5.12. Кожен член Комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Комісію з оцінки корупційних ризиків НАУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.19(04) – 02 – 2020
		стор.7 з 8	

5.13. Протокол засідання Комісії оформляється протягом трьох робочих днів, підписується головою та секретарем Комісії і зберігається у секретаря Комісії.

Копія протоколу доводиться до відома всіх членів Комісії.

5.14. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

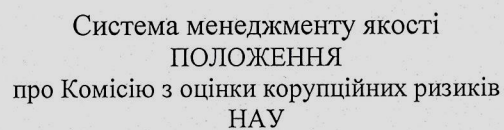
6. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

6.1. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється НАУ.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про Комісію та зміни до нього затверджуються ректором Університету та вводяться в дію його наказом.

7.2. Після затвердження, Положення про Комісію оприлюднюється на офіційному сайті Університету.



СМЯ НАУ П
06.19(04) – 02 –
2020

стор.8 з 8

[illegible]

(Φ 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

[illegible]

Додаток № 2

до наказу ректора Національного
авіаційного університету

від 01.06 2020 року № 184/ог

СКЛАД

Комісії з оцінки корупційних ризиків
Національного авіаційного університету

ЗАПОРОЖЕЦЬ Олександр Іванович, проректор з міжнародного співробітництва та освіти – Голова Комісії;

СІЗІКОВ Олександр Іванович, начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції - заступник Голови Комісії ;

ЖУЖА Олександр Дмитрович, заступник начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції - секретар Комісії .

Члени Комісії:

БЕЗНОС Олена Антонівна, заступник начальника відділу моніторингу якості вищої освіти;

БІЛИЙ Володимир Миколайович, заступник начальника юридичного відділу;

ВАКУЛК Михайло Іванович, начальник відділу кадрів;

ВОВЧОК Юрій Степанович, начальник режимно-секретного відділу;

ГРЕБЕННІКОВ Володимир Миколайович, голова первинної профспілкової організації НАУ (за згодою);

ДЖУЛАЙ Юрій Вікторович, помічник ректора;

ЛЕВШУК Ольга Вікторівна, заступник головного бухгалтера-начальник відділу розрахунків по заробітній платі;

МИХНЕНКО Анатолій Михайлович, начальник відділу управління та адміністрування;

ФЕДЧЕНКО Світлана Валентинівна, помічник ректора;

ЯКІВЧЕНКО Андрій Миколайович, заступник начальника відділу внутрішнього аудиту.