

**JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA**  
**OFISI YA RAIS**  
**TAWALA ZA MIKOZA NA SERIKALI ZA MITAA**

SimuNa: +255 (028) 2227148  
Nukushi: +255 (028) 2227140



Halmashauri ya Wilaya  
S.L.P 20  
**KARAGWE**

Barua Pepe: [ded@karagwecd.go.tz](mailto:ded@karagwecd.go.tz)  
[utumishi@karagwecd.go.tz](mailto:utumishi@karagwecd.go.tz)

*Unapo jibu tafadhali taja:*

**Kumb. Na. KGR/HWK/T.4/7D/114**

**24/05/2022**

### **TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI**

Halmashauri ya Wilaya Karagwe imepata kibali cha Ajira kutoka kwa Katibu Mkuu Ofisi ya Rais Menejimenti ya Utumishi wa Umma kuitia Barua yenyé **Kumb. Na. FA.97/228/01/9** ya tarehe 13 Mei, 2022. Kuitia barua hiyo Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Karagwe anapenda kuwatangazia Watanzania wote wenye sifa kuomba ili kujaza nafasi zifuatazo:-

#### **1. MTENDAJI WA KIJIJI DARAJA LA III NAFASI 10**

##### **SIFA ZA MWOMBANJI:-**

Mwombaji awe ni mwenye ufaulu wa Elimu ya Kidato cha Nne (IV) au Sita (VI) aliye hitimu mafunzo ya Astashahada/Cheti katika moja ya fani zifuatazo: Utawala, Sheria, Usimamizi wa Fedha, Maendeleo ya Jamii na Sayansi ya Sanaa kutoka Chuo cha Serikali za Mitaa Hombolo au Chuo chochote kinachotambuliwa na Serikali.

##### **KAZI NA MAJUKUMU YA MTENDAJI WA KIJIJI**

- i) Afisa masuuli na Mtendaji Mkuu wa Kijiji.
- ii) Kusimamia ulinzi na usalama wa Raia na mali zao. Kuwa mlinzi wa amani na msimamizi wa utawala bora katika kijiji.
- iii) Kuratibu na kusimamia upangaji na utekelezaji wa mipango ya maendeleo ya kijiji.

- iv) Katibu wa mikutano na kamati zote za Halmashauri ya kijiji.
- v) Kujibu na kuandaa taarifa za utekelezaji wa kazi katika eneo lake na kuhamasisha wananchi katika kuandaa na kutekeleza mikakati ya kuondoa umaskini, njaa na kuongeza uzalishaji wa mali.
- vi) Kiongozi wa wakuu wa vitengo katika Kijiji.
- vii) Kuibua vyanzo vya mapato na kusimamia ukusanyaji wa mapato ya kijiji.
- viii) Kuandaa na kutunza Rejesta ya wakazi wote wa kijiji.
- ix) Atawajibika kwa Mtendaji wa Kata na Mkurugenzi Mtendaji.
- x) Mwasilishaji taarifa zote muhimu za kijiji kwa Afisa Mtendaji wa Kata (WEO).
- xi) Kupanga na kuhakikisha kupitishwa ratiba za vikao vya mkutano Mkuu na Halmashauri ya kijiji.
- xii) Mfutiliaji wa miradi ya kijiji na kutoa taarifa kwenye Halmashauri ya kijiji.

#### **MSAHARA**

- i) Mshahara kwa mwezi TGS B1.

## **2. KATIBU MAHSUSI DARAJA LA III NAFASI 2**

#### **SIFA ZA MWOMBAJI:-**

- i) Awe na Elimu ya kidato cha IV au VI.
- ii) Awe amehudhuria mafunzo ya uhazili na kufaulu mtihani wa hatua ya tatu (3).
- iii) Awe amefaulu somo la Hatimkato ya Kiingereza na Kiswahili maneno 80 kwa dakika moja.
- iv) Awe amehudhuria na kufaulu mafunzo ya Computer kutoka chuo chochote kinachotambuliwa na Serikali na kupata cheti katika Program za Windows, Microsoft office, Internet, Email na Publishers.

#### **KAZI NA MAJUKUMU YA KATIBU MAHSUSI**

- (i) Kuchapa barua na nyaraka mbalimbali.
- (ii) Kusaidia kupokea wageni na kuwasikiliza shida zao na kuwaelekeza sehemu wanapoweza kushughulikiwa.

- (iii) Kusaidia kutafuta na kumpatia Mkuu wake majalada au nyaraka zinazohitajika katika kazi.
- (iv) Kusaidia kupokea majalada na kuyapeleka kwa Maafisa katika sehemu alipo na kuyakusanya, kuyatunza na kuyarudisha sehemu husika.
- (v) Kusaidia kufikisha maelekezo ya Mkuu wake wa kazi kwa wasaidizi wake.

## **MSAHARA**

- i) Mshahara kwa mwezi TGS B1.

## ***MASHARTI/ MAELEKEZO YA JUMLA KWA WAOMBALI WOTE***

- i. Awe na umri wa kuanzia miaka 18 hadi 45.
- ii. Awe ni raia wa Tanzania.
- iii. Awe na akili timamu.
- iv. Awe hajawahi kushitakiwa na kufungwa kwa kosa la jinai.
- v. Mwombaji ambatanishe cheti cha kuzaliwa (Birth Certificate).
- vi. Mwombaji ambatanishe maelezo binafsi yanayojitosheleza (detailed CV) yenye anwani na namba za simu pamoja na wadhamini (referees) watatu (3) wa kuaminika.
- vii. Maombi yote yaambatane na barua ya maombi, nakala ya vyeti vya taaluma, nakala ya vyeti vya kidato cha Nne au Sita kwa waliofikia kiwango hicho na vyeti vya kuhitimu mafunzo mbalimbali kwa kuzingatia sifa za kazi husika.
- viii. Testimonials, Provisional results, statement of results, hati ya matokeo ya kidato cha Nne na Sita.
- ix. Waombaji waambatanishe picha mbili za passport size za hivi karibuni.

- x. Waombaji waliostaafishwa katika Utumishi wa Umma hawaruhusiwi kuomba isipokuwa kama wanakibali cha Katibu Mkuu Kiongozi
- xi. Hakikisha unakitambulisho cha NIDA au Namba ya Utambulisho wa Uraia.

**NB:** Maombi yote yatumwe kwa:-

Mkurugenzi Mtendaji,  
Halmashauri ya Wilaya,  
S.L.P 20,  
**KARAGWE.**

*Mwisho wa kupokea maombi ni tarehe 07/06/2022 Saa 9:30 Alasiri*

Imetolewa na:



Alloys N.S. Maira  
**KAIMU MKURUGENZI MTENDAJI**

**MKURUGENZI MTENDAJI**  
**HALMASHAURI YA WILAYA**  
**KARAGWE**