

АНОТАЦІЇ

вибіркових дисциплін циклу професійної та практичної підготовки,

у 2020-2021 навчальному році

Денна, заочна форми навчання

Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах
Освітній ступінь	Магістр

1 курс, I семестр (студент вибирає 1 дисципліну (4 кредити))

ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1.1 Цикл загальної підготовки

	Навчальна дисципліна	Кількість кредитів	Кафедра	Анотація
	<i>Вибрати 1 навчальну дисципліну</i>			
	<i>II семестр</i>			
1	Конкурентний моніторинг бізнесу	3	Цифрової економіки та бізнес-аналітики	+
2	Облікова політика підприємства	3	Обліку, аналізу і контролю	+
3	Публічні дебати та ведення переговорів	3	Публічного адміністрування та управління бізнесом	+
	Антикризове управління			+
4	Public Management та процеси децентралізації	3	Економіки та публічного управління	+
	Технології публічного адміністрування			+
	Співпраця органів державної влади з організаціями громадянського суспільства			+
	Формування та розвиток спроможності територіальних громад			+
	Інформаційна політика та цифрові технології в публічному управлінні			+
	Управління проектами та програмами в публічному секторі			+
	Лідерство та самоменеджмент			+
	Глобалізація та євроінтеграція в політиці національної безпеки			+
	Іноземна мова за професійним			

	спрямуванням			
5	Ризики шахрайства у сфері фінансових послуг	3	Фінансового менеджменту	<u>+</u>
Цикл професійної та практичної підготовки				
Вибрати 2 навчальні дисципліни				
I семестр				
1.	Рекрутинг	4	Економіки та публічного управління	<u>+</u>
2.	Кар'єра та професійний розвиток HR-менеджера	4	Економіки та публічного управління	<u>+</u>
3.	Інноваційні технології розробки, обґрунтування і прийняття кадрових рішень	4	Економіки та публічного управління	<u>+</u>
4.	Трудове право. Безпека кадрової роботи.	4	Адміністративного та фінансового права	<u>+</u>
5.	Основи тайм-менеджменту	4	Економіки та публічного управління	<u>+</u>
6.	Тренінг в роботі HR-менеджера з персоналом організації	4	Економіки та публічного управління	<u>+</u>
Вибрати 1 навчальну дисципліну				
II семестр				
1.	Розвиток емоційного інтелекту персоналу організації	3	Економіки та публічного управління	<u>+</u>
2.	Розвиток персоналу організації: від адаптації до побудови ефективної кар'єри	3	Економіки та публічного управління	<u>+</u>
3.	Розв'язання конфліктів як функція HR-менеджера	3	Економіки та публічного управління	<u>+</u>
4	HR-інструменти в роботі HR-менеджера	3	Економіки та публічного управління	<u>+</u>
5	Психічне здоров'я персоналу	3	Економіки та публічного управління	<u>+</u>
6	HR-стратегія	3	Економіки та публічного управління	<u>+</u>
7	Управління брендом роботодавця	3	Економіки та публічного	<u>+</u>

			управління	
	III семестр			
	2 курс, III семестр (студент вибирає 3 дисципліни (12 кредитів))			
	Вибрати 3 навчальні дисципліни III семестр			
1.	Аутсорсинг і аутстафінг в управлінні персоналом	4	Економіки та публічного управління	<u>+</u>
2.	Управління брендом роботодавця	4	Економіки та публічного управління	<u>+</u>
3.	Лідерство і професійна успішність (тренінг-курс)	4	Економіки та публічного управління	<u>+</u>
4.	Технології управління персоналом	4	Економіки та публічного управління	<u>+</u>
5.	Бюджетування в управлінні персоналом	4	Економіки та публічного управління	<u>+</u>
6.	Інноваційні технології розробки, обґрунтування і прийняття кадрових рішень	4	Економіки та публічного управління	<u>+</u>
7.	Лідерство і team-building	4	Економіки та публічного управління	<u>+</u>
8.	Організація праці HR-менеджера	4	Економіки та публічного управління	<u>+</u>
9.	Професійний коучинг	4	Економіки та публічного управління	<u>+</u>

