OFFRE D'EMPLOI

ANIMATEUR-TRICE TERRITORIAL (14,50,61)

NUMI - HUB POUR UN NUMÉRIQUE INCLUSIF EN NORMANDIE

C'EST QUOI LE WIP ?

Le Wip est un tiers-lieu. C'est-à-dire un lieu favorisant les rencontres et les projets, où des personnes et compétences de différents horizons se croisent aléatoirement pour devenir une source d'inspiration pour vos idées, vos projets et vos réalisations. On trouve ainsi à la Grande Halle des espaces de travail, de convivialité et de culture. En fonction de la programmation et des événements organisés, on peut y trouver des concerts, des déjeuners coworkers, des expositions, des conférences gesticulées, des résidences artistiques ou bien encore des événements privés comme des salons, des cocktails et des réunions.... Le Wip, ouvert depuis octobre 2019 (mais dont le projet a été initié il y a déjà 6 ans) et constitué en coopérative, base son équilibre économique sur la location d'espaces (coworking, événementiel, salles de réunion etc...) pour pouvoir par ailleurs développer des projets culturels, d'inclusion et d'économie circulaire ouverts au plus grand nombre.

C'EST QUOI NUMI ?

NUMI est le **Hub pour un numérique inclusif en Normandie**, en cours de structuration sur le territoire. Il répond au besoin d'incarner une tête de réseau pour les aidants numériques et l'ensemble de l'écosystème de l'inclusion numérique à l'échelle régionale. Véritable interface entre les politiques publiques et les acteurs de terrain, il vise à structurer et accompagner le secteur de la médiation numérique pour lutter contre l'illectronisme.

NUMI est porté par un consortium de 4 acteurs normands, aux spécificités complémentaires : le WIP & le Dôme en Basse Normandie, Le Réseau Grain et les Copeaux Numériques en Haute Normandie.

INTITULÉ DU POSTE : Animateur-trice territorial NUMI

Vous êtes sous la responsabilité hiérarchique de votre employeur et avez des liens fonctionnels avec les autres membres de l'équipe NUMI, embauchés par les structures du consortium. Vous travaillerez tout particulièrement avec la coordinatrice du hub, basée à Petit-Quevilly et dont l'employeur est le Réseau Grain.

PRINCIPALES MISSIONS ET ACTIVITÉS

1. **Mise en réseau des acteurs de l'inclusion et de la médiation numérique :**

- Identifier et créer de nouveaux partenariats
- Faciliter l'interconnaissance et la complémentarité entre les acteurs de la médiation numérique

- Rendre visible l'offre existante sur le territoire : promotion des acteurs de la médiation numérique et les projets innovants
- Contribuer à identifier les zones non couvertes

2. **Animer et outiller la communauté des acteurs de l'inclusion et de la médiation numérique :**

- Accompagner le déploiement des politiques publiques d'inclusion numérique
- Appuyer les acteurs de l'inclusion numérique du territoire en leur fournissant des outils, des contenus pédagogiques…
- Identifier et partager les bonnes pratiques et retours d'expériences identifiées sur le territoire
- Identifier et aider au développement de nouveaux points d'appui locaux (lieux ressources) sur le territoire

3. **Accompagner le déploiement des Pass numérique auprès des acteurs de la médiation numérique, des prescripteurs de pass**

- Recenser des lieux de médiation numérique et qualifier les activités
- Appuyer à la constitution de dossier,
- Organiser des d'ateliers collectifs et/ou de suivi individuels
- Elaborer des plans d'actions individuels en fonction des besoins des différents acteurs
- Former des prescripteurs à la distribution de pass
- Participation à la communication globale et à la pédagogie autour du dispositif à destination des collectivités

4. **Appui au développement des CnFS (Conseiller Nationaux France Service)**

- Accompagner les structures qui accueillent des CNFS
- Centralisation et diffusion des ressources produites au niveau national et régional
- Animer des temps locaux en présentiel ou distanciel (webinaires…) notamment pour faciliter l'intégration des CNFS
- Participer aux sessions de travail organisées par la Banque des Territoires et l'ANCT

Et enfin, comme le reste de l'équipe, et en lien avec les bénévoles et les coopérateurs du Wip, vous serez force de propositions et d'initiatives pour **participer au développement global des activités du Wip :**

- à l'accueil dans la Grande Halle
- aux réunions d'orientations stratégiques du Wip
- au bon fonctionnement du lieu et de l'écosystème du Wip

COMPETENCES ET EXPERIENCES REQUISES:

Compétences techniques :

- Maîtrise des techniques de facilitation de groupe, en face à face ou à distance
- Maîtriser les logiciels informatiques (pack office...) et des outils collaboratifs
- Aisance rédactionnelle
- Planification et gestion administrative et opérationnelle

- Savoir organiser et faire circuler l'information
- Maîtrise de *slack*, *google suite* et *notion* est un plus

Compétences comportementales :
- Développer d'excellentes relations avec les autres
- Être à l'écoute et bienveillant du public et de ses problématiques, et des professionnels en interaction avec ces publics.
- Savoir prendre du recul
- Ouverture d'esprit, rigueur, ponctualité et sens de l'organisation

Compétences transversales :
- Grande capacité relationnelle
- Savoir travailler en équipe et en mode projet
- Connaissance de base dans le domaine de l'inclusion numérique, de la formation, de l'insertion et de l'économie sociale et solidaire est un plus
- Profils atypiques appréciés
- Expérience au sein d'équipe pluridisciplinaire et répartie sur plusieurs sites
- A l'aise au sein de projets hybrides et en constante évolution
- Permis B

MODALITÉS :

Structure d'embauche : Le Wip & Co, SCIC sous forme SAS à capital variable
en partenariat avec les acteurs du consortium NUMI, Hub Territorial pour l'Inclusion Numérique en Normandie.

Contrat : CDD 1 an, de 35h à partir d'octobre 2022
Fourchette indicative de salaire selon expérience : 22k à 24k€
Convention collective des prestataires de services

Lieu de travail : La Grande Halle, rue des ateliers, 14460 Colombelles
Déplacements fréquents à prévoir sur les départements du Calvados, de l'Orne et de la Manche.

POUR CANDIDATER :

Envoyer un CV et une lettre de motivation à: emploi@le-wip.com

Date limite de dépôt des candidatures : 3 septembre 2022 pour une prise de poste courant octobre. Il n'y aura aucun retour fait avant cette date.