

JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA
OFISI YA RAIS,
TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA
HALMASHAURI YA MJI KONDOA



Unapojibu tafadhali taja:

Kumb.Na. KTC/L.50/22/115

24/05/2022

TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI

Kufuatia kupokelewa kwa barua yenye Kumb.Na.FA.97/228/01/9 ya tarehe 13 Mei, 2022 iliyotoa idhini ya Kutekeleza Ikama na Bajeti kwa Ajira Mpya katika Mwaka wa Fedha 2021/2022 na Halmashauri ya Mji Kondo kupata kibali chenye **Kumb. Na. FA.97/228/01/9** cha tarehe **13 Mei, 2022** cha Kuajiri Madereva wawili (02) na Watendaji wa Mtaa wawili (02). Mkurugenzi wa Halmashauri ya Mji Kondo anakaribisha maombi ya Kazi kutoka kwa Watanzania wenye Sifa na Uwezo wa Kujaza nafasi wazi nne (04) kama zilizvyo ainishwa katika Tangazo hili.

1.0 DEREVA DARAJA LA II NAFASI MBILI (02)

1.1 SIFA ZA MWOMBAJI

- i. Awe na Elimu ya Kidato cha Nne (IV) au Sita (VI)
- ii. Awe na leseni ya uendashaji vyombo vya moto (Magari) Daraja C au E ambayo haijamaliza muda wa matumizi na ameifanyia kazi kwa kipindi cha Mwaka mmoja.
- iii. Awe amehudhuria Mafunzo ya Msingi ya uendeshaji Magari (Basic Driving Course) yanayotolewa na Chuo cha Ufundi Stadi (VETA) au Chuo kingine kinachotambulika na Serikali.
- iv. Waombaji wenye cheti cha ufundi (Grade II Test) watapewa kipaumbele

1.2 MAJUKUMU YA DEREVA DARAJA LA II

- i. Kuhakikisha Gari lipo katika hali ya Usalama kabla ya Safari na baada ya Safari.
- ii. Kufanya matengenezo madogo madogo ya Gari.
- iii. Kufanya Usafi wa Gari.
- iv. Kutunza na kujaza kwenye daftari maalum (Logbook) taarifa zote za Safari.
- v. Kusambaza na Kukusanya Nyaraka za Serikali atakazo agizwa.
- vi. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na Msimamizi wake wa Kazi.

1.3 MSHAHARA

Kwa kuzingatia ngazi za Mishahara ya Serikali **TGS B**

2.0 MTENDAJI WA MTAA (MTAA EXECUTIVE) NAFASI MBILI (02)

2.1 SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa mwenye Elimu ya Kidato cha Nne (IV) au Sita (VI) aliyehitimu mafunzo ya cheti (Astashahada) **NTA LEVEL 5** katika moja ya fani zifuatazo :- Sheria, Elimu ya Jamii, Usimamizi wa Fedha, Maendeleo ya Jamii na Sayansi ya Sanaa katika Chuo cha Serikali za Mitaa Hombolo Dodoma au Chuo chochote kinacho tambuliwa na Serikali.

2.2 MAJUKUMU YA KAZI

- i. Mtendaji na mshauri wa Halmashauri ya Mtaa katika mipango ya maendeleo ya kijamii na utekelezaji wa mipango ya maendeleo.
- ii. Afisa masuhuli na mtendaji Mkuu wa Serikali ya Mtaa na atasimamia mapato na matumizi ya Halmashauri ya Mtaa.
- iii. Mlinzi wa amani na msimamizi wa Utawala Bora katika Mtaa.
- iv. Kuratibu na Kusimamia upangaji na utekelezaji wa mipango ya maendeleo ya mtaa.
- v. Katibu wa Kamati ya Halmashauri ya Mtaa.
- vi. Kutafsiri Sera, Utaratibu na kusimamia utekelezaji wa sheria ndogondogo za Halmashauri katika Mtaa.
- vii. Kuratibu na kuandaa taarifa za utekelezaji wa kazi za Mtaa na kuwasilisha katika ngazi ya Kata.
- viii. Kuongoza vikao vya maendeleo ya Mtaa vitakavyo husisha wananchi na wataalamu walioko kwenye eneo lake.
- ix. Kuhamasisha wananchi katika mikakati mbalimbali ya kuondoa njaa, umaskini na kuongeza uzalishaji.
- x. Kusimamia matumizi bora ya nguvu kazi.
- xi. Kiongozi wa Wakuu wa Kitaaluma katika Mtaa.

2.3 MSHAHARA

Kwa kuzingatia ngazi za Mishahara ya Serikali **TGS B**

MASHARTI YA JUMLA KWA KAZI ZOTE

- i. Waombaji wote wawe Raia wa Tanzania na wenye umri wa miaka kumi na nane(18) na usio zidi miaka arobaini na tano (45)
- ii. Waombaji wote waambatishe cheti cha kuzaliwa
- iii. Waombaji ambao ni Watumishi wa Umma na wamejipatia sifa za kuingilia katika kada tofauti na walizo nazo, wapitishe barua zao za maombi ya nafasi za kazi kwa Waajiri wao.

- iv. Waombaji waambatishe wasifu wao (Curriculum Vitae) yenye anwani na namba za simu zinazopatikana pamoja na majina ya wadhamini (Referees) watu wa kuaminika.
- v. Maombi yote yaambatane na vyeti vya taaluma, nakala ya vyeti vya kidato cha nne na kidato cha sita kwa wale waliofikia kiwango hicho na vyeti vya kuhitimu mafunzo mbalimbali kwa kuzingatia sifa za kazi husika. Ambatisha :-
- Cheti cha Mtihani wa Kidato cha IV na VI
 - Certificates za ziada (Computer Certificates)
 - Vyeti vya kitaaluma (Professional certificates from recognized boards/Institution)
 - Picha moja "Passport Size" ya hivi karibuni

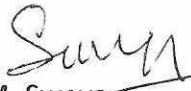
YAFUATAYO HAYAKUBALIKI

- i. Waombaji waliosoma nje ya Tanzania wahakikishe vyeti vyao vimehakikiwa na kuidhinishwa na Mamlaka husika (TCU au NECTA).
- ii. Waombaji wa nafasi za Ajira waliostaafishwa/kuachishwa kazi katika Utumishi wa Umma hawaruhusiwi kuomba isipokuwa kama wanakibali cha Katibu Mkuu Kiongozi.
- iii. Waombaji kazi ambao tayari ni Waajiriwa katika nafasi za kuingilia walioko katika Utumishi wa Umma wasiombe na wanatakiwa kuzingatia maelekezo yaliyo katika Waraka Na. CAC.45/257/01/D/140 wa tarehe 30 Novemba, 2010.
- iv. Uwasilishaji wa taarifa na Sifa za kugushi wahusika watachukuliwa hatua za kisheria.

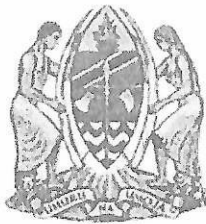
ZINGATIA

- v. Mwisho wa kutuma maombi ya kazi ni tarehe 06/06/2022 siku ya Jumatatu.
- vi. Maombi yatakayowasilishwa nje ya utaratibu ulioanishwa katika tangazo hili hayatafikiriwa
- vii. Maombi yote yatumwe kwa njia ya posta kupitia anuani ifuatayo

MKURUGENZI,
HALMASHAURI YA MJI,
S . L . P 711,
KONDOA.
LIMETOLEWA NA;


Paul M. Sweya
MKURUGENZI HALMASHAURI YA MJI
KONDOA





JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA
OFISI YA RAIS,
TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA
HALMASHAURI YA MJI KONDOA



Unapojibu tafadhali taja:

Kumb.Na. KTC/L.50/22/116

26/05/2022

TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI

Kufuatia kupokelewa kwa barua yenye Kumb. Na. FA.97/228/01/9 ya tarehe 13 Mei, 2022 iliyotoa Idhini ya Kutekeleza Ikama na Bajeti kwa Ajira Mpya kwa Mwaka wa Fedha 2021/2022 na Halmashauri ya Mji Kondo kupata kibali chenye **Kumb. Na. FA.97/228/01/9** cha tarehe **13 Mei, 2022** cha Kuajiri **Katibu Mahsusi Daraja III** nafasi (03). Mkurugenzi wa Halmashauri ya Mji Kondo anakaribisha maombi ya Kazi kwa Watanzania wenye Sifa na Uwezo wa kufanya kazi nafasi tatu (03) za **Katibu Mahsusi Daraja III** kama zilizvyo ainishwa katika Tangazo hili.

1.0 KATIBU MAHSUSI DARAJA III-NAFASI (03)

1.1 SIFA ZA MWOMBAJI

- i. Awe Mhitimu na amefaulu Mtihani wa kidato cha nne (IV) au kidato cha sita (VI).
- ii. Awe amehitimu mafunzo ya Astashahda (cheti) NTA Level 5 kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali
- iii. Awe Amehitimu mafunzo ya uhazili ngazi ya Astashahada (cheti) NTA Level 5 kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali.
- iv. Awe amefaulu somo la Hati- Mkato ya Kiswahili na Kiingereza maneno yasiyopungua 80 kwa dakika moja.
- v. Awe amepata mafunzo ya Kompyuta kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali na kupata Cheti katika program za windows, Microsoft Office, Internet, Email na Publishers.

1.2 MAJUKUMU YA KAZI.

- i. Kuchapa barua, taarifa na nyaraka za kawaida
- ii. Kupokea wageni, kuwasaili shida zao na kuwaelekeza sehemu wanapoweza kushughulikiwa ipasavyo.
- iii. Kutunza taarifa/kumbukumbu za matukio, miadi, wageni, tarehe za vikao safari za Mkuu wake na ratiba ya kazi zingine zilizopangwa kutekelezwa katika Ofisi anayofanyia kazi.

- iv. Kusaidia kutafuta na kumpatia Mkuu wake wa kazi Majalada, Nyaraka zinazohitajika hapo ofisini.
- v. Kuandaa orodha ya mahitaji ya vifaa vya Ofisi ya Mkuu wake wa kazi.
- vi. Kutunza vifaa vyote vilivyopo Ofisini kwake na Ofisi ya Mkuu wake wa kazi.

1.3 MSHAHARA

Kwa kuzingatia ngazi za Mishahara ya Serikali **TGS B**

MASHARTI YA JUMLA.

- i. Waombaji wote wawe Raia wa Tanzania na wenye umri wa miaka kumi na nane(18) na usiozidi miaka arobaini na tano (45).
- ii. Waombaji wote waambatishe cheti cha kuzaliwa
- iii. Waombaji ambao ni Watumishi wa Umma na wamejipatia sifa za kuingilia katika kada tofauti na walizo nazo, wapitishie barua zao za maombi ya nafasi za kazi kwa Waajiri wao.
- iv. Waombaji waambatishe wasifu wao (Curriculum Vitae) yenye anwani na namba za simu zinazopatikana pamoja na majina ya wadhamini (Referees) watu wa kuaminika.
- v. Maombi yote yaambatane na vyeti vya taaluma, nakala ya vyeti vya kidato cha nne na kidato cha sita kwa wale waliofikia kiwango hicho na vyeti vya kuhitimu mafunzo mbalimbali kwa kuzingatia sifa za kazi husika. Ambatisha :-
 - Cheti cha ufaulu wa Mtihani wa Kidato cha IV na VI
 - Cheti cha Ufaulu wa mafunzo ya Kumputa (Computer Certificates)
 - Vyeti vya kitaaluma (Professional certificates) kutoka Chuo kinachotambulika na Serikali.
 - Kitambulisho cha Utaifa (National Identity)
 - Picha moja "Passport Size" ya hivi karibuni

YAFUATAYO HAYAKUBALIKI

- i. Waombaji waliosoma nje ya Tanzania wahakikishe vyeti vyao vimehakikiwa na kuidhinishwa na Mamlaka husika (TCU au NECTA).
- ii. Waombaji wa nafasi za Ajira waliostaafishwa/kuachishwa kazi katika Utumishi wa Umma hawaruhusiwi kuomba isipokuwa kama wanakibali cha Katibu Mkuu Kiongozi.
- iii. Waombaji wa kazi ambao tayari ni Waajiriwa katika nafasi za kuingilia walioko katika Utumishi wa Umma wasiombe na wanatakiwa kuzingatia maelekezo yaliyo katika Waraka Na. CAC.45/257/01/D/140 wa tarehe 30 Novemba, 2010.
- iv. Uwasilishaji wa taarifa na Sifa za kugushi wahusika watachukuliwa hatua za kisheria.

ZINGATIA

- v. Mwisho wa kutuma maombi ya kazi ni tarehe 10/06/2022 siku ya Ijumaa.
- vi. Maombi yatakayowasilishwa nje ya utaratibu ulioanishwa katika tangazo hili hayatafikiriwa
- vii. Maombi yote yatumwe kwa njia ya posta kupitia Anuani ifuatayo

MKURUGENZI,
HALMASHAURI YA MJI,
S . L . P 711,
KONDOA.

Tangazo hili limetolewa na;



Paul M. Sweya

MKURUGENZI HALMASHAURI YA MJI
KONDOA

