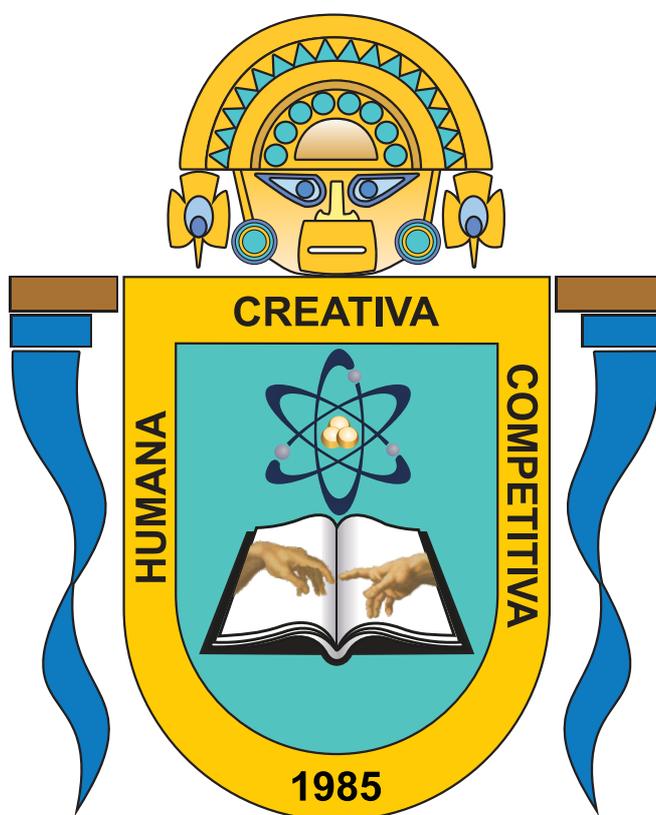


UNIVERSIDAD PARTICULAR DE CHICLAYO

PROTOCOLO DEL TRÁMITE VIRTUAL DE EXPEDIENTE DE BACHILLERATO



<https://www.udch.edu.pe/web/>



Universidad Particular de Chiclayo
<https://www.facebook.com/udchoficial>

PROTOCOLO DEL TRAMITE VIRTUAL DE EXPEDIENTE DE BACHILLERATO

PASO N° 01. El egresado cancelará su derecho de Bachillerato, según Escuela Profesional. (ver tabla N° 01)

DERECHO DEL BACHILLERATO POR ESCUELAS PROFESIONALES

TABLA N° 01

DETALLE DE CONCEPTOS	ARQUITECTURA INGENIER. CIVIL	INFORMÁTICA	OBSTETRICIA NUTRICIÓN ENFERMERIA TEC. MÉDICA	PSICOLOGÍA	MEDICINA	ODONTOLOGÍA	DERECHO	EDUCACIÓN	ADMINISTRACIÓN COMUNICACIÓN CONTABILIDAD
BACHILLERATO	700	700	700	700	700	700	700	700	700
CERTIFICADOS	500	500	500	600	700	500	600	500	500
MATRICULA	30	30	30	30	30	30	30	30	30
EGRESO	30	30	30	30	30	30	30	30	30
NO ADEUDO	30	30	30	30	30	30	30	30	30
MEDALLA	50	50	50	50	50	50	50	50	50
SOLAPERO	20	20	20	20	20	20	20	20	20
C. TOPOGR.	30	0	0	0	0	0	0	0	0
C. LABORAT.	0	30	0	0	0	0	0	0	0
INTERNADO	0	0	70	70	0	70	0	0	0
TOTAL	1390	1390	1430	1530	1560	1430	1460	1360	1360

ADICIONALMENTE SE DEBERA PAGAR EL MONTO DE 50 SOLES PARA AUTENTICACION DE GRADO

PASO N° 02. Derecho de Bachillerato y todo pago se realiza exclusivamente en CAJA UDCH (ver tabla N° 02)

CAJAS AUTORIZADAS

TABLA N° 02

SEDE	LUGARES DE DEPOSITO
Alumnos de la sede de Chiclayo	CAMPUS UNIVERSITARIO KM 3.5 CARRETERA A PIMENTEL
Alumnos de la sede de Jaén	AV. PAKAMUROS N° 401-403 y CALLE GARCILAZO DE LA VEGA N° 515-517-519

PASO N° 03. El egresado remite la boleta por derecho de Bachillerato al correo autorizado de oficina de Tesorería/Caja (repcion_voucher@udch.edu.pe) adjuntando su FUT

PASO N° 04. La oficina de Tesorería remitirá la Constancia de no adeudo al correo personal del alumno egresado.

PASO N° 05. Alumno remite el Formulario Único de Tramite (FUT) y los documentos del 01 al 09 (ver tabla N° 03); al correo de la Oficina Central de Atención (OCA): oca@udch.edu.pe

PASO N° 06. La Oficina Central de Atención – OCA reenvía la documentación a la Comisión de Grados y Títulos de la facultad del egresado; así también a la oficina de Servicios Académicos.

PASO N° 07. La oficina de Servicios Académicos elabora y remite el Certificado de estudio, la constancia de matrícula y constancia de egreso (documentos del 10 al 12), a la Comisión de Grados y Títulos de la facultad del egresado.

PASO N° 08. La facultad anexara al expediente virtual los documentos del 13 al 17 (ver tabla N° 03)

DOCUMENTOS DEL BACHILLERATO AUTOMATICO
TABLA N° 03

NOMBRE DEL DOCUMENTO	OBSERVACIONES	RESPONSABLE DE ENVIAR A COMISION GRADOS Y TTULOS
01_XXXXXXXX_SOLICITUD.pdf	SOLICITUD DE TRAMITE - ANEXO N° 01	EGRESADO
02_XXXXXXXX_FOTO.jpg	A COLOR-FONDO BLANCO-TAMAÑO PASAPORTE-TRAJE FORMAL	
03_XXXXXXXX_DNI.pdf	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
04_XXXXXXXX_BOLETA.pdf	DERECHO GRADO BACHILLER-SOLAPERO-MEDALLA-CURRIER	
05_XXXXXXXX_DJ.pdf	DECLARACION JURADA - ANEXO N° 02	
06_XXXXXXXX_INGLES.pdf	CERTIFICADO DE INGLES FEDATEADO	
07_XXXXXXXX_CONGRESO.pdf	CONSTANCIAS DE CONGRESOS (ARQUITECTURA - CIVIL)	
08_XXXXXXXX_PPP.pdf	INFORME DE PPP (CIVIL-INFORMATICA-MEDICINA-CCSS-FACEN) CONSTANCIA PPP (DERECHO)	
09_XXXXXXXX_NODEUDA.pdf	CONSTANCIA DE NO ADEUDO	
10_XXXXXXXX_CERTIFICADO.pdf	CERTIFICADO DE ESTUDIOS	SERVICIOS ACADEMICOS
11_XXXXXXXX_MATRICULA.pdf	CONSTANCIA DE MATRICULA PARA SUNEDU	
12_XXXXXXXX_EGRESO.pdf	CONSTANCIA DE EGRESO	
13_XXXXXXXX_FAVORABLE_PPP.pdf	INFORME FAVORABLE PPP (ING. INFORMATICA)	FACULTAD
14_XXXXXXXX_PLAN DE ESTUDIOS.pdf	PLAN DE ESTUDIOS	
15_XXXXXXXX_TOPOGRAFIA.pdf	NO ADEUDAR MATERIAL TOPOGRAFICO (ARQUITECTURA-CIVIL)	
16_XXXXXXXX_LABORATORIO.pdf	CONSTANCIA DE LABORATORIO (ING. INFORMATICA)	
17_XXXXXXXX_INTERNADO.pdf	CONSTANCIA DE MATERIAL INTERNADO	

Referencia:

XXXXXXXX – APELLIDOS Y NOMBRES DEL EGRESADO
 PPP – PRACTICAS PRE PROFESIONALES

CORREOS DE COMISIONES DE GRADOS Y TÍTULOS

FACULTAD	CORREO ELECTRONICO
CIENCIAS DE LA SALUD	comision_gyt_salud@udch.edu.pe
ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ARTE & DISEÑO	comision_gyt_fauia@udch.edu.pe
MEDICINA Y ODONTOLOGIA	comision_gyt_famo@udch.edu.pe
DERECHO Y EDUCACION	comision_gyt_fade@udch.edu.pe
COMUNICACIÓN, EMPRESA Y NEGOCIOS	comision_gyt_facen@udch.edu.pe

CORREOS DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS

OFICINAS	CORREO ELECTRONICO
OFICINA DE TESORERIA/CAJA	recepcion_voucher@udch.edu.pe
OFICINA CENTRAL DE ATENCION	oca@udch.edu.pe
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS	recepcion_ssaa@udch.edu.pe