



JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA

OFISI YA RAIS
TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA
HALMASHAURI YA WILAYA YA UYUI



27/05/2022

YAH: TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI

Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Uyui Baada ya kupokea Kibali cha Ajira chenye **Kumb Na FA.97/228/01/9** cha **Tarehe 13 Mei, 2022** kutoka Katibu Mkuu Menejimenti ya Utumishi wa Umma na Utawala Bora, anakaribisha maombi ya kazi kutoka kwa Watanzania wenye sifa na uwezo wa kujaza nafasi za kazi zifuatazo:-

1.0 MTENDAJI WA KIJIKI DARAJA LA III – NAFASI (12)

SIFA ZA MWOMBAJI:

- Awe na elimu ya Kidato cha Nne (Form IV) au Sita (VI) aliyehitimu Mafunzo ya Astashahada/Cheti NTA LEVEL 5 katika moja ya fani zifuatazo:-
Utawala, Rasirmali Watu, Sheria, Elimu ya Jamii, Usimamizi wa Fedha, Maendeleo ya Jamii na Sayansi ya Sanaa kutoka Chuo chochote kinachotambuliwa na Serikali.

1.1. KAZI ZA KUFANYA:

- (i) Afisa Masuuli na Mtendaji Mkuu wa Serikali ya Kijiji
- (ii) Kusimamia Ulinzi na Usalama katika Kijiji
- (iii) Kuratibu na Kusimamia upangaji wa utekelezaji wa Mipango ya Maendeleo ya Kijiji.
- (iv) Katibu wa Mikutano na Kamati zote za Halmashauri ya Kijiji
- (v) Kuandaa Taarifa za Utekelezaji wa kazi katika eneo lake
- (vi) Kusimamia, kukusanya na kuhifadhi kumbukumbu zote na nyaraka za Kijiji.
- (vii) Kusimamia matumizi bora ya nguvu kazi
- (viii) Kusimamia ukusanyaji wa mapato ya Serikali.
- (ix) Kuhamasisha wananchi katika mikakati mbalimbali ya kuondoa njaa na umasikini miongoni mwao.
- (x) Kiongozi wa wakuu wa vitengo vya kitaalam katika Kijiji

MSHAHARA:

Kwa kuzingatia viwango vya Serikali ngazi ya Mshahara ya **TGS B 1**

2.0. DEREVA DARAJA II NAFASI (02):

2.1. SIFA ZA MWOMBAJI:

- (a) Awe na Cheti cha kufaulu Mtihani wa Kidato cha Nne
- (b) Awe na Leseni daraja la 'C' ya uendeshaji
- (c) Awe na uzoefu wa kuendesha magari kwa muda usiopungua miaka mitatu bila kusababisha ajali.
- (d) Awe amehudhuria mafunzo ya msingi ya uendeshaji wa magari (basic driving course) yanayotolewa na chuo cha Ufundi Stadi VETA au chuo kingine kinachotambuliwa na Serikali.
- (e) Muombaji mwenye cheti cha majaribio ya Ufundi Daraja II atafikiriwa zaidi

2.2. KAZI ZA KUFANYA:

- (a) Kuendesha gari ya abiria na Malori
- (b) Kuhakikisha gari na vyombo vyake viko katika hali nzuri wakati wote na kufanya uchunguzi wa gari kabla na baada ya safari ili kugundua ubovu unaohitaji matengenezo.
- (c) Kufanya matengenezo madogo madogo katika gari
- (d) Kutunza na kuandika daftari la safari "Log-book" kwa safari zote.

2.3. NGAZI YA MSHAHARA:

- Kwa kuzingatia viwango vya Serikali yaani ngazi ya Mshahara **TGS B1** kwa mwezi.

3.0 KATIBU MUHTASI III – NAFASI TATU (3).

2.1 SIFA ZA MWOMBAJI

- Awe amehitimu kidato cha IV aliye hudhuria Mafunzo ya Uhazili na kufaulu Mtihani wa Hatua ya Tatu.
- Awe amefaulu somo la Hati Mkato ya Kiswahili na Kiingereza maneno 80 kwa dakika moja na awe amepata mafunzo ya Kompyuta kutoka chuo chochote kinachotambuliwa na Serikali na kupata cheti katika programu za **Windows, Microsoft Office, Internet, E-mail** na **Publisher**.

2.2 MAJUKUMU YA KAZI

- Kuchapa barua, taarifa na nyaraka za kawaida
- Kusaidia kupokea wageni na kuwasaili shida zao, na kuwaelekeza sehemu wanapoweza kushughulikiwa.
- Kusaidia kutunza taarifa / kumbukumbu za matukio, miadi wageni, tarehe za vikao, safari za Mkuu wake na ratiba za kazi zingine

- Kusaidia kutafuta na kumpatia Mkuu wake majalada, nyaraka au kitu chochote kinachohitajika katika shughuli za kazi hapo ofisini.
- Kusaidia kufikisha maelekezo ya Mkuu wake wa kazi kwa wasaidizi wake na pia kumuarifu kuhusu taarifa zozote anazokuwa amepewa na wasaidizi hao.
- Kusaidia kupokea majalada, kuyagawa kwa Maofisa walio katika sehemu alipo na kuyakusanya, kuyatunza na kuyarudusha sehemu zinazohusika.
- Kutekeleza kazi zozote atakazo kuwa amepangiwa na Msimamizi wake wa kazi.

2.3 NGAZI YA MSHAHARA:

- Kwa kuzingatia viwango vya Serikali yaani ngazi ya Mshahara **TGS B1** kwa mwezi.

MASHARTI YA JUMLA

- Waombaji wawe Watanzania wenye umri kuanzia Miaka 18 na usiozidi miaka **45**
- Muombaji awe tayari kufanya kazi sehemu yoyote katika Halmashauri ya Wilaya ya Uyui.
- Maombi yote yaandikwe kwa mkono na yaambatishwe na picha moja (passport size), nakala za vyeti vilivyothibitishwa (certify) na Wakili au Mwanasheria anayetambulika na serikali.
 - Cheti cha Shahada/Stashahada ya Juu/Stashahada/Astashahada
 - Cheti cha kidato cha Nne na au Sita
 - Cheti cha kuzaliwa
- Waombaji waambatishe taarifa binafsi yani Curriculum Vitae (CV) zikiwa na anwani ya posta na namba za simu
- Waombaji ambao tayari ni watumishi wa Umma na wamepata sifa za kuingilia katika Kada hiyo wapitishe barua zao kwa Mwajiri.
- Waombaji waliosoma nje ya nchi waambatishe ulinganisho (equivalence) kutoka TCU, NECTA au NACTE.
- Testimonials, provisionals, results na statements za aina yoyote **hazitakubaliwa.**

h) Watakao wasilisha taarifa na sifa za kugushi wakibainika watachukuliwa hatua kali za Kisheria.

i) Mwisho wa kuwasilisha maombi ni tarehe **10 JUNI, 2022 Saa 9:30 Alasiri**. Watakaokidhi vigezo na kuchaguliwa kwa ajili ya usaili watajulishwa.

NOTE: Maombi yote yatumwe kwa njia ya Posta na si vinginevyo kwa anwani : -

**MKURUGENZI MTENDAJI (W),
HALMASHAURI YA WILAYA YA UYUI,
S.L.P 610,
TABORA.**



Hemed S. Magaro
Mkurugenzi Mtendaji Wilaya
UYUI

MKURUGENZI MTENDAJI (W)
UYUI

