



# Prefeitura Municipal de Ritópolis

Praça Tiradentes, 340 – Centro – CEP 36335-000

CNPJ: 18.557.553/0001-05 – Tel. (32) 3356-1136

E-mail: [administracao@ritapolis.mg.gov.br](mailto:administracao@ritapolis.mg.gov.br)

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO

**EDITAL Nº 001/2022**

O Prefeito Municipal de Ritópolis, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado, destinado a selecionar profissionais para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, no período de 01 de Fevereiro de 2022 a 31 de Janeiro de 2023, podendo ser prorrogado por igual período ou rescendido caso por interesse público, conforme Lei Municipal n.º 1.194 de 23 de Fevereiro de 2011, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal de 1988.

### 1. DAS VAGAS, HABILITAÇÃO, CARGA HORÁRIA, SALÁRIO BASE

1.1. O Processo Seletivo será regulamentado por este Edital, conduzido e supervisionado pela Comissão nomeada pela Portaria nº 1.633 de 14 de Janeiro de 2022, exclusivamente para este fim.

1.2. O Processo Seletivo simplificado destina-se a selecionar candidatos para o provimento dos cargos na quantidade, carga horária, e remuneração a seguir especificadas:

CARGO	NÚMERO DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
Médico Clínico Geral	01	20h	R\$3.665,85
Médico do ESF	01	40h	R\$6.662,74

1.3. O candidato deverá atender às seguintes exigências:

- Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, neste último caso, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, nos termos do § 1º do artigo 12 da Constituição Federal;
- Estar quite com as obrigações eleitorais;
- Estar devidamente regularizado no cadastro de pessoas físicas – CPF;
- Estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
- Possuir idade mínima de 18 anos completos na data de inscrição;
- Ter aptidão física e mental e não apresentar deficiência que o incapacite para o exercício da função;
- Não possuir antecedentes criminais, com sentença penal condenatória transitada em julgado.

1.4. Além das condições elencadas no item 1.3, o candidato deve possuir os requisitos mínimos estabelecidos para o cargo, conforme disposto abaixo:

CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Médico Clínico Geral	Curso Superior em Medicina e registro Conselho Regional de Medicina.
Médico do ESF	Curso Superior em Medicina e registro Conselho Regional de Medicina.

1.5. O processo de seleção se dará por meio de análise curricular, conforme os critérios dispostos no **ITEM 3** do presente edital e os demais cargos prova específica e prática.



# Prefeitura Municipal de Ritópolis

Praça Tiradentes, 340 – Centro – CEP 36335-000

CNPJ: 18.557.553/0001-05 – Tel. (32) 3356-1136

E-mail: [administracao@ritapolis.mg.gov.br](mailto:administracao@ritapolis.mg.gov.br)

## 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. O Candidato interessado deverá comparecer pessoalmente ou por meio de procurador constituído no Setor de Pessoal, situada à Praça Tiradentes, n. 340, Bairro Centro, CEP 36335-000, Ritópolis. – Minas Gerais, **no período de 20 de Janeiro de 2022 a 24 de janeiro de 2022, de 8h às 11:00h e de 14h as 16h**, para realização da inscrição e entrega do requerimento constante no **ANEXO II e III** do presente edital.

2.2. Aos requerimentos de inscrição, para análise curricular, o candidato deverá anexar documentos comprobatórias de experiências, como também certificados escolares, minicursos, cópia de registro do Conselho Regional e um currículo contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- a) nome completo;
- b) data de nascimento;
- c) sexo;
- d) estado civil;
- e) endereço completo;
- f) telefones de contato;
- g) e-mail
- h) escolaridade;
- i) indicar se é portador de necessidades especiais;
- j) outras informações pertinentes à avaliação, conforme **ITEM 3** deste edital.

2.3. O candidato é responsável pelas informações prestadas no Formulário de Inscrição, arcando o mesmo com as consequências de eventuais erros no preenchimento desse documento.

2.4. Não serão aceitas inscrições por via postal, fax ou correio eletrônico.

2.5. A inscrição ao processo implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

2.6. Após preencher, assinar e entregar o Formulário de Inscrição, o candidato receberá o respectivo comprovante prévio de inscrição.

## 3. DA ANÁLISE DE CURRÍCULO E CLASSIFICAÇÃO

3.1. Os documentos serão analisados pela Comissão nomeada pela Portaria nº 1.633 de 14 de Janeiro de 2022, de acordo com os seguintes critérios:

	CRITÉRIO	DESCRIÇÃO	PONTOS	OBSERVAÇÃO
I	Experiência profissional	Experiência no exercício de atividades inerente ao cargo pretendido, por período superior a doze meses, devidamente comprovada, conforme descrito no <b>ANEXO I</b> do presente Edital.	0,5 ponto por ano (máximo 5,0)	Será atribuído 0,5 ponto por ano trabalhado, devidamente comprovado, respeitando o limite máximo de 5,0 pontos.
II	Especialização	<ul style="list-style-type: none"><li>• Possuir especialização em área compatível ao cargo pretendido, devidamente comprovada conforme descrito no <b>ANEXO I</b> do presente Edital.</li><li>• Cursos, jornadas, simpósios, seminários, oficinas, especializações e</li></ul>	Máximo 20 pontos	Critérios de pontuação descritos no <b>ANEXO I</b> do Edital.



# Prefeitura Municipal de Ritópolis

Praça Tiradentes, 340 – Centro – CEP 36335-000

CNPJ: 18.557.553/0001-05 – Tel. (32) 3356-1136

E-mail: [administracao@ritapolis.mg.gov.br](mailto:administracao@ritapolis.mg.gov.br)

		congressos realizados específicos na área de atuação do cargo.		
III	<b>Mestrado</b>	Possuir título de mestre em área compatível ao cargo pretendido	05	Os pontos serão computados somente se o candidato não possuir Doutorado
IV	<b>Doutorado</b>	Possuir título de doutor em área compatível ao cargo pretendido	05	

3.2. Cada candidato receberá a pontuação máxima de 30 (trinta) pontos, obtida pela soma dos títulos/requisitos apresentados.

3.2.1. Não serão pontuados os títulos exigidos como requisitos ou habilitação para ingresso no cargo para o qual concorre.

3.2.2. Os diplomas de graduação expedidos por universidades estrangeiras somente serão aceitos se revalidados por universidades públicas que tenham curso do mesmo nível e área ou equivalente, respeitando-se os acordos internacionais de reciprocidade ou equiparação, conforme legislação que trata da matéria.

3.2.3. Em caso de impossibilidade de apresentação do diploma, por ainda não ter sido emitido pela Instituição de Ensino, serão aceitas, para fins de pontuação, declarações de conclusão dos cursos de Especialização Lato Sensu, Mestrado e Doutorado se o curso for concluído até a data de encerramento das inscrições, desde que constem do referido documento o histórico do curso com data de conclusão e aprovação da monografia, bem como a comprovação da defesa e aprovação da dissertação/tese.

3.2.4. Somente serão aceitas as declarações de conclusão dos cursos, se no documento constar o timbre ou carimbo de CNPJ da entidade que forneceu o curso, data de conclusão do curso, carimbo e assinatura do responsável pela emissão do documento e data de expedição do mesmo.

3.3. A classificação final do candidato no processo seletivo simplificado será decorrente do somatório dos pontos por ele obtido, conforme os critérios estabelecidos neste edital.

3.4. Na hipótese de empate, será utilizado o seguinte critério para classificação:

- candidato com maior idade;

3.5. O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será homologado pelo Prefeito Municipal e publicado no mural da sede da Prefeitura e no seguinte endereço eletrônico: [www.ritapolis.mg.gov.br](http://www.ritapolis.mg.gov.br)

## 4. DOS RECURSOS

4.1. Serão admissíveis recursos contra as decisões da Comissão Organizadora nas seguintes hipóteses:

I – Do indeferimento preliminar da inscrição, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da divulgação (25/01/2022) do mesmo no mural da Prefeitura e no Site [www.ritapolis.mg.gov.br](http://www.ritapolis.mg.gov.br), e

II – Do resultado parcial do Processo Seletivo Simplificado, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas publicado no dia 26/01/2022, após as 16h, no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e no site: [www.ritapolis.mg.gov.br](http://www.ritapolis.mg.gov.br),



# Prefeitura Municipal de Ritópolis

Praça Tiradentes, 340 – Centro – CEP 36335-000

CNPJ: 18.557.553/0001-05 – Tel. (32) 3356-1136

E-mail: [administracao@ritapolis.mg.gov.br](mailto:administracao@ritapolis.mg.gov.br)

III - Do resultado final do Processo Seletivo Simplificado, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas publicado no dia 27/01/2022 após as 16h, no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e no site: [www.ritapolis.mg.gov.br](http://www.ritapolis.mg.gov.br),

O recurso deverá ser dirigido à Comissão Organizadora e protocolado na recepção desta Prefeitura Municipal, conforme modelo constante do **Anexo IV** do presente Edital.

## 7. DA CONTRATAÇÃO

7.1. Os candidatos classificados serão convocados para contratação através de edital de convocação e/ou correspondência enviada ao endereço constante da ficha de inscrição, devendo se apresentar no local, dia e horário indicado para assinatura do contrato e entrega dos documentos abaixo relacionados:

- a) Fotocópia e original da certidão de nascimento ou casamento;
- b) Fotocópia e original do CPF;
- c) Fotocópia e original da Carteira de Identidade;
- d) Fotocópia e original do Cartão de Cadastramento no PIS/PASEP (se tiver);
- e) Laudo médico favorável, fornecido pelo Serviço de Medicina Municipal;
- f) 02 (duas) fotografias 3x4;
- g) Fotocópia e original do Título de Eleitor e comprovante de certidão de quitação eleitoral;
- h) Fotocópia e original do Certificado de Reservista, se do sexo masculino;
- i) Fotocópia e original do comprovante de capacitação legal para o exercício do cargo, bem como registro no órgão competente;
- j) Certidão Negativa de antecedentes criminais, ou outra forma de comprovação de sua idoneidade, ou ainda, apresentação de esclarecimentos e provas, quando houver registro de antecedentes criminais;
- k) Fotocópia e original da certidão dos filhos menores de 14 anos, juntamente com o comprovante de escolaridade, se cabível; e
- l) Fotocópia e original dos comprovantes de experiência profissional e formação acadêmica, exigidos para comprovação dos critérios dispostos no item 3.1 e ANEXO I do presente edital.
- m) Declaração de bens, nos termos do art. 13 da Lei nº 8.429 de 2 de junho de 1992.
- n) Declaração de acumulação de cargos públicos e compatibilidade de horários, descrevendo o local e a carga horária semanal nos termos dos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal.

7.2. Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento anteriormente relacionado, acarretará o não cumprimento da exigência para a contratação.

7.3. O não pronunciamento do candidato convocado para contratação permitirá a Comissão do Processo Seletivo excluí-lo do processo.

## 8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Caso haja rescisão contratual dentro da validade do processo seletivo, poderão ser chamados para contratação candidatos classificados, observando-se rigorosamente a ordem de classificação e o limite de contratações para a função.

8.2. O candidato contratado submeter-se-á ao regime de trabalho estabelecido para os servidores municipais, na forma dos dispositivos legais pertinentes à matéria.



## Prefeitura Municipal de Ritópolis

Praça Tiradentes, 340 – Centro – CEP 36335-000

CNPJ: 18.557.553/0001-05 – Tel. (32) 3356-1136

E-mail: [administracao@ritapolis.mg.gov.br](mailto:administracao@ritapolis.mg.gov.br)

8.3. Não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões relativos à classificação ou notas de candidatos, valendo, para tal fim, os resultados publicados no mural da sede da Prefeitura e no seguinte endereço eletrônico: [www.ritapolis.mg.gov.br](http://www.ritapolis.mg.gov.br).

8.4. A classificação no Processo Seletivo Simplificado assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência da Administração e da rigorosa ordem de classificação.

8.5. Qualquer informação a respeito do processo seletivo poderá ser obtida pelo telefone n.º (32) 33561136, ou junto aos membros da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado.

8.6. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado.

Ritópolis, 14 de Janeiro de 2022.

Higino Zacarias de Sousa  
Prefeito Municipal

*Higino Zacarias de Sousa*

Prefeito Municipal de Ritópolis/MG  
CPF: 573.551.266-87  
RG M-3.619.872 SSP/MG



# Prefeitura Municipal de Ritópolis

Praça Tiradentes, 340 – Centro – CEP 36335-000

CNPJ: 18.557.553/0001-05 – Tel. (32) 3356-1136

E-mail: [administracao@ritapolis.mg.gov.br](mailto:administracao@ritapolis.mg.gov.br)

## ANEXO I

### COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA E ESPECIALIZAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO  
- EDITAL Nº 001/2022

#### COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

##### I- Em Órgão Público:

a) Documento expedido pelo Poder Público, no âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo Departamento de Pessoal/Recursos Humanos da Secretaria de Administração, especificando o período compreendido no cargo pleiteado.

##### II – Em Empresa Privada:

a) Cópia da carteira de trabalho (páginas de identificação com foto e dados pessoais, e registro dos contratos de trabalho autenticados em cartório ou apresentados juntamente com original). Em caso de contrato de trabalho em vigor (carteira sem data de saída), o tempo de serviço será pontuado até a data da apresentação do documento.

b) Cópia dos Atos Constitutivos da empresa identificando o candidato como proprietário ou sócio da empresa privada (autenticados em cartório ou apresentados juntamente com original).

##### III – Autônomo ou Profissional Liberal;

Cópia de contratos de prestação de serviços firmados, com as respectivas notas fiscais, ambos devidamente autenticados.

#### CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA ESPECIALIZAÇÃO E HABILITAÇÃO EM ÁREA COMPATÍVEL AO CARGO PRETENDIDO

- Certificado de Pós Graduação *lato sensu* na área de atuação com duração igual ou superior a 360h – **2,0 ponto**.

(Cursos, jornadas, simpósios, seminários, oficinas, especializações e congressos realizados específicos na área de atuação do cargo.)

- Certificado entre 10 horas e 19 horas e 59 min – **1,0 pontos cada certificado, máximo de 5 pontos**.

- Certificação entre 20 horas e 39 horas e 59 min – **1,0 pontos cada certificado, máximo de 5 pontos**

- Certificação acima de 40 horas – **2,0 pontos cada certificado, máximo de 8 pontos**

**OBSERVAÇÃO – NÃO SERÃO COMPUTADOS CERTIFICADOS QUE PASSAR DA PONTUAÇÃO MÁXIMA**

λ



# Prefeitura Municipal de Ritópolis

Praça Tiradentes, 340 – Centro – CEP 36335-000

CNPJ: 18.557.553/0001-05 – Tel. (32) 3356-1136

E-mail: [administracao@ritapolis.mg.gov.br](mailto:administracao@ritapolis.mg.gov.br)

## ANEXO II

### FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - EDITAL Nº 001/2022			
CARGO PRETENDIDO:		INSCRIÇÃO Nº	
NOME:			
ENDEREÇO:		Nº	COMPL/BAIRRO
MUNICÍPIO	ESTADO		CEP
CPF	RG		Órgão Emissor
DATA DE NASCIMENTO	IDADE	SEXO	
ESTADO CIVIL	TELEFONE		
NOME DA MÃE			
E-MAIL			
ESCOLARIDADE – ENSINO:			
<input type="checkbox"/> SUPERIOR <input type="checkbox"/> ESPECIALIZAÇÃO <input type="checkbox"/> MESTRADO <input type="checkbox"/> DOUTORADO			
Título a ser considerado como requisito _____			
Título a ser considerado para pontuação _____			
ESTOU EM DIA COM AS OBRIGAÇÕES RESULTANTES DA: LEGISLAÇÃO ELEITORAL: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		ESTOU EM DIA COM AS OBRIGAÇÕES RESULTANTES DO: SERVIÇO MILITAR: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
<i>"Declaro verdadeiras as informações aqui prestadas e estou ciente que qualquer falsa alegação ou omissão de informações, conforme disposto em Edital, implicará em minha exclusão do processo seletivo, sujeitando-me, ainda, às penas da lei. Declaro conhecer e estar de acordo com as exigências contidas em Edital, especialmente, em caso de convocação para contratação sob pena de ser considerado(a) desistente do processo seletivo."</i>			
_____, _____ de _____ de _____.			
Nome da Cidade		Data	
_____ Assinatura do Candidato			

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - EDITAL Nº 011/2020

NOME: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

2

